

## الوحدة التاسعة

الرقابة على المخزون  
Inventory control

الدكتور عاطف الراعوش

## مقرر المادة

\* الكتاب :

إدارة المواد الشراء و التخزين

\* المؤلف:

أ.د سليمان عبيدات

أ.مصطفى شاويش

\* الطبعة : الخامسة ٢٠١٦

\* الناشر : دار المسيرة

## مقدمة

\* تبرز اهمية الرقابة على المخزون من ضرورة الابتعاد عن التخزين غير اللازم للمواد او النقص فيها حيث ان كلا المظهرين يمثل ادارة سيئة للمخزون ويترجمان تكلفة على المنظمة ككلفة عدم رضا العميل، و تعطيل او تأخير برامج الانتاج، وكلفة تجميد الاموال من ناحية اخرى.

\* تمثل الرقابة على المخزون مظهرا اساسيا و هاما للادارة الناجحة، وذلك ان الاحتفاظ بكميات كبيرة من المخزون يعني تحمل المنظمة لكلفة عالية للاحتفاظ بهذه الكميات، علما بأن المنظمات لا تستطيع تحمل تجميد مبالغ كبيرة في المخزون.

## مفهوم المخزون

المخزون هو : عبارة عن المواد الاولية او السلع شبة التامة او السلع تامة الصنع او قطع الغيار الموجودة في المخازن بانتظار استخدامها في المستقبل .



## الطلب المعتمد و الطلب المستقل

### الطلب المستقل

يتعلق عادة بالطلب على المواد تامة الصنع . ولا يوجد طريقة دقيقة لمعرفة عدد الوحدات المطلوبة خلال فترة زمنية معينة ، في هذا المجال يلعب التنبؤ دورا مهما لان هناك تذبذبات عشوائية في الطلب .

### الطلب المعتمد

يتعلق بالطلب على المواد الاولية و السلع شبه تامة الصنع والتي تستخدم عادة لانتاج المنتج النهائي ، وهنا يعتمد على عدد الوحدات الواجب صنعها .

## أنواع المخزون و وظائفه

### الوظائف

١. مواجهة الطلب المتوقع.
٢. تسوية او تلطيف احتياجات الانتاج.
٣. تعظيم فاعلية اجزاء نظام التوزيع الانتاجي.
٤. لحماية المنظمة من نفاذ المخزون .
٥. للاستفادة من حسم الكمية.
٦. للوقاية من ارتفاع الاسعار .
٧. لتسهيل العمليات الانتاجية .

### الأنواع

١. مواد اولية.
٢. اجزاء او مواد شبه تامة الصنع.
٣. مواد تامة الصنع.
٤. ادوات احتياطية و قرطاسية و نثریات.. الخ

## أهداف الرقابة على المخزون

١. تقليل او تخفيض كلفة الاحتفاظ بالمخزون.
٢. تعظيم الخدمات او مستوى الخدمات المقدمة للعملاء.



عندما لا يوجد البستاني  
لا توجد الحديقة



## الشروط او الاحتياجات الواجب توافرها لادارة فعالة للمخزون

١. التقيد بنظام او سياسة معينة لمتابعة المخزون فيما يتعلق بالجزء الذي لدينا وكذلك بالجزء المطلوب ولم نستلمه بعد.
٢. تنبؤ موثوق به للطلب .
٣. معرفة الوقت اللازم لطلب المواد و استلامها.
٤. تقدير معقول لكفه الاحتفاظ بالمخزون و كلفة اعداد الطلبية و الكلفة المتعلقة بنقص المواد .
٥. تصنيف للمواد الداخلة في المخزون.

## أنظمة او سياسات المخزون

١. سياسة او نظام (كأ) : حيث ترمز (ك) الى الكمية، (أ) الى اعادة الطلب ، السياسة المستمرة و تقوم هذه السياسة على ما يلي :  
عندما يصل مستوى المخزون الى نقطة اعادة الطلب نقوم بطلب كمية محدودة و ثابتة (ك) .  
\*فوائد هذا النظام :
١. سيطرة مستمرة على السحب من المخزون .
٢. حجم ثابت للطلب .  
\*عيوب هذا النظام :
١. الكلفة المصاحبة للاحتفاظ بالسجلات .
٢. لايد من مراجعة دورية ،للتأكد الطبيعي للمواد في المخزون وليس فقط بالدفاتر.

## أنظمة او سياسات المخزون

### ٢. سياسة (نظام) المراجعة الدورية:

في هذه السياسة نقوم بإحصاء المواد الموجودة بالمخازن خلال فترات دورية (اسبوعية، شهرية) وذلك لتحديد كم يجب ان نطلب من كل نوع من المواد.

#### \*الفوائد:

توفير في اعداد الطلبية و في ارسالها .

#### \*العيوب:

١. ضعف ضبط السيطرة على المخزون بين فترات المراجعة .
٢. الحاجة للوقاية ضد نفاذ المخزون.
٣. الحاجة لاتخاذ قرار بتحديد حجم الطلبية في كل مرة نراجع بها المخزون.

## مجالات الرقابة على المخزون

١. الرقابة على عناصر الانتاج مثل: المواد الاولية والمواد الخام وغيرها من المواد التي تدخل في انتاج السلعة.
٢. الرقابة على المواد المساعدة للانتاج مثل: الوقود وقطع الغيار.
٣. الرقابة على المواد نصف المصنعة وتشمل هذه المواد تلك التي شراؤها من اجل اعادة تصنيعها ومن ثم بيعها .
٤. رقابة الاجزاء المصنعة وهي المواد الجاهزة .
٥. رقابة الالات والاجهزة الرئيسية.
٦. الرقابة على اللوازم الادارية .
٧. الرقابة على السلع تامة الصنع .
٨. الرقابة على كفاءة ادارة التخزين وما يتعلق بها من اعمال.

## مسؤولية الرقابة على المخزون

\*إن مسؤولية الرقابة على المخزون تختلف من منظمة الى اخرى وفقا:



١. لحجمها

٢. رأسمالها

٣. نوع النشاط الذي تمارسه

٤. عدد عمالها

## التكاليف المصاحبة للمخزون و المتاجر بينها

١. تكلفة الاحتفاظ بالمخزون.

٢. تكلفة اعداد الطلبية .

٣. تكلفة نفاذ المخزون.

٤. تكلفة المواد نفسها.

٥. تكلفة ادارة المخزون.

## مبدأ باريتو و الرقابة على المخزون

\* يقوم هذا المبدأ على اساس التركيز على عدد قليل من عناصر المخزون والتي تكون قيمتها مرتفعه.

\* وهذا بالتأكيد لا يعني تجاهل عناصر المخزون الاخرى التي تمثل في معظم الحالات حوالي ٨٠% من عناصر المخزون ولكن ما يجب قوله هنا ان هذه العناصر من المخزون لا يحتاج الى نفس الدرجة من الدقة و الاجراءات الرقابية.

\* هذا المبدأ يقسم المخزون الى ثلاث مجموعات رئيسية وهي:

(أ) تمثل قمة هذا النظام من اجمالي عناصر المخزون، لذلك يحتاج هذا القسم الى الرقابة الدقيقة و الشديدة ويحتل نسبة مرتفعة من اجمالي الاموال المنفقة على النظام الرقابي.

## مبدأ باريتو و الرقابة على المخزون

(ب) فتمثل درجة ثانية من جهد نفقات الرقابة و نسبته لا تتعدى ٢٠% من اجمالي الاموال المنفقة على النظام الرقابي لعناصر المخزون.

(ج) فتمثل اقل الاقسام حاجة الى الجهود و النفقات الرقابية.



## البيانات التي يحتاجها نموذج باريتو

- ١- تحديد رقم الصنف.
- ٢- ترتيب ارقام الاصناف ترتيبا تنازليا و الرقم الرمزي للصنف بالمخازن.
- ٣- توصيف ووصف الاصناف.
- ٤- تحديد تكلفة الوحدة لكل نوع من انواع المواد.
- ٥- ايجاد معدل الاستخدام اليومي لكل نوع من انواع المواد ومن ثم تحديد كمية الاستخدام السنوي.
- ٦- تحديد كمية الاستخدام لكل نوع من انواع المواد ومن ثم ترتيبها تنازليا من حيث كمية الاستخدام.
- ٧- تحديد النسبة المئوية للكمية المستخدمة من كل نوع من انواع المواد ومن ثم مقارنتها مع اجمالي قيمة جميع الانواع .
- ٨- القيام باعداد الرسم البياني الذي يعكس نتائج النموذج الرقابي.

Thank you  
any question?!